

Watersportvereniging Weesp

Huishoudelijk reglement

7^e Herziene uitgave 13 december 2018

Artikel 1

ERELEDEN

Zie Statuten Artikel 4-a, lid 1.

Artikel 2

LEDEN

2.1 Zie Statuten Artikel 4-a, lid 2.

2.2 zijn zij die als lid zijn toegelaten tot de vereniging en welke aan de hiertoe geldende financiële verplichtingen hebben voldaan.

Artikel 3

KANDIDAAT-LEDEN

3.1 Zie Statuten Artikel 4-a, lid 3.

3.2 worden door de Havencommissie op de wachtlijst geplaatst wanneer zij hebben aangetoond eigenaar te zijn van een vaartuig en zij aan de dan geldende financiële verplichtingen hebben voldaan.

Artikel 4

ASPIRANT-LEDEN:

4.1 Zie Statuten Artikel 4-a, lid 4

4.2 worden door de Havencommissie op de wachtlijst geplaatst wanneer zij hebben aangetoond eigenaar te zijn van een vaartuig met een lengte van maximaal vijf en een halve meter (5.5 mtr).

4.3 behoeven geen inschrijf- en entreegelden te betalen.

Artikel 5.

JEUGDLEDEN

5.1 Zie Statuten 4-a, lid 5

5.2 Op hen is van toepassing hetgeen staat omschreven in Artikel 2.2 en Artikel 3.2, van dit Huishoudelijk Reglement.

5.3 betalen vijftig procent (50%) van de hiertoe geldende financiële verplichtingen.

Artikel 6

DONATEURS

13.1 Zie Statuten Artikel 4-a, lid 6.

Artikel 7

RECHTEN VAN ERELEDEN, KANDIDAAT-LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS

7.1 Zie Statuten Artikel 8.

7.2 Aan activiteiten welke door de Recreatiecommissie worden georganiseerd en welke in de avonden plaatsvinden, kan geen deelname plaatsvinden door personen als bedoeld in de aanhef van dit artikel, die de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 8

TOEGANGSRECHT EN STEMRECHT

8.1 Zie Statuten Artikel 16.

Artikel 9.

PLICHTEN VAN LEDEN, ASPIRANT- EN JEUGDLEDEN

9.1 Leden, aspirant- en jeugdleden dienen kennis genomen te hebben van de Statuten, het Huishoudelijk- en het Havenreglement, en dienen zich hiernaar te gedragen.

Artikel 10

VERLIES VAN RECHTEN

- 10.1 Een lid verliest zijn/haar rechten indien het zich niet houdt aan de verplichtingen conform de Statuten, Huishoudelijk- en het Havenreglement;
- 10.1.1 Bij het niet houden aan zijn/haar verplichtingen, zal hij/zij door het Bestuur schriftelijk daartoe worden gemaand.
- 10.1.2 Weigert een lid na deze schriftelijke aanmaning om zich te houden aan zijn/haar verplichtingen, zal hij/zij, zijn/haar rechten verliezen door beëindiging van het lidmaatschap namens de vereniging of wel door ontzetting uit het lidmaatschap, opgelegd door het bestuur conform Artikel 6, lid d, van de Statuten.

Artikel 11

EINDE LIDMAATSCHAP

- 11.1 Zie Statuten Artikel 6.
- 11.2 Bij beëindiging van het lidmaatschap, om welke redenen dan ook, bestaat géén enkele aanspraak op bezittingen van de vereniging.
- 11.3 Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het gewezen lid zijn vaartuig binnen veertien (14) dagen na beëindiging van het lidmaatschap, uit de verenigingshaven te hebben verwijderd.
- 11.4 Wanneer het in geding zijnde vaartuig niet binnen de termijn als gesteld in punt drie (3) van dit artikel is verwijderd, zal vanaf dat moment het dan geldend tarief voor passanten bij het betreffende gewezen lid in rekening worden gebracht.
- 11.5 Eventuele kosten door de vereniging gemaakt en welke voortvloeien uit de beëindiging van het lidmaatschap, worden op het gewezen lid verhaald.

Artikel 12

HET BESTUUR

- 12.1 Zie Statuten Artikel 10, 11 en 12
- 12.2 Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door:
- 12.2.1 Voorzitter
- 12.2.2 Secretaris
- 12.2.3 Penningmeester
- 12.3 Het Bestuur bestaat samen met het Dagelijks Bestuur uit:
- 12.3.1 Havencommissaris
- 12.3.2 Beheerder Clubhuis.
- 12.4 Het zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie dient schriftelijk en ondertekend, ingediend te worden bij het bestuur
- 12.5 Een bestuursfunctie wordt in beginsel aangegaan voor een periode van drie (3) jaar.
- 12.6 Niet ingevulde bestuursfuncties worden vermeld als “vacant”.

Artikel 13

TAKEN VAN HET BESTUUR

- 13.1 Zie Statuten Artikel 13 en 14
- 13.2 Voorzitter:
- 13.2.1 Leidt de vergaderingen en heeft het recht de vergaderingen te schorsen.
- 13.2.2 Beslist bij staking van stemmen in een bestuursvergadering.
- 13.2.3 Vertegenwoordigt de Vereniging buiten de Vereniging.
- 13.2.4 Houdt toezicht op de taken welke aan andere bestuursleden zijn toegewezen.
- 13.3 Secretaris:
- 13.3.1 Voert de ledenadministratie.
- 13.3.2 Behartigt de Verenigingscorrespondentie en behoudt hiervan een kopie.
- 13.3.3 Draagt zorg voor het Verenigingsarchief.
- 13.3.4 Maakt notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergadering en eventuele ingelaste besprekingen c.q. vergaderingen.
- 13.3.5 Schrijft het Jaarverslag van het Secretariaat.
- 13.3.6 Verzorgt de presentielijst tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- 13.4 Penningmeester:
- 13.4.1 Is belast met het innen en beheren van de Verenigingsgelden.
- 13.4.2 Brengt financieel verslag uit tijdens bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen.
- 13.4.3 Maakt jaarlijks een financieel overzicht van de baten en lasten van de Vereniging.
- 13.4.4 Houdt toezicht op de begroting.
- 13.5 Havencommissaris:

- 13.5.1 Is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de Verenigingshaven.
 - 13.5.2 Is verantwoordelijk voor een effectieve indeling van de beschikbare ligplaatsen.
 - 13.5.3 Is verantwoordelijk voor het in stand houden van de infrastructuur op de Verenigingshaven.
 - 13.5.4 Onderhoud contacten met leveranciers welke noodzakelijkerwijs worden betrokken bij het in stand houden van de infrastructuur van de Verenigingshaven.
 - 13.5.5 Verzorgt de indeling en de leiding van de Werkplicht (zie Artikel 9 van het Haven Reglement).
 - 13.5.6 Houdt de wachtlijst van de kandidaat-leden bij.
 - 13.5.7 Wordt op zijn aanwijzing in functie vervangen- of ondersteund, door het- of de door hem aangezochte ondersteunend(e) meerderjarig(e) lid- of leden.
- 13.6 Beheerder(st)er Clubhuis:
- 13.6.1 Is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot het Clubhuis.
 - 13.6.2 Draagt zorg voor de instandhouding van de consumptieve voorraden in het Clubhuis.
 - 13.6.3 Draagt zorg voor de voorbereidingen voor vergaderingen en overige activiteiten.
 - 13.6.4 Organiseert- en verzorgt, feesten met betrekking tot het vaarseizoen, de Nieuwjaarsreceptie. en activiteiten naar behoefte.
 - 13.6.5 Coördineert de schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het Clubhuis.
 - 13.6.6 Is financieel verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het Clubhuis en brengt hierover verslag uit aan de Penningmeester.
 - 13.6.7 Wordt op zijn aanwijzing in functie vervangen- of ondersteund, door het- of de door hem aangezochte ondersteunend(e) meerderjarig(e) lid- of leden.

Artikel 14

RECHTEN VAN HET BESTUUR

- 14.1 Het beleggen van vergaderingen.
- 14.2 Het nemen van orde maatregelen.
- 14.3 Het nemen van beslissingen en/of maatregelen conform het gestelde in Statuten, Huishoudelijk- en Havenreglement.
- 14.4 Het nemen van beslissingen en/of maatregelen in de gevallen waarin de Statuten, Huishoudelijk- en Havenreglement niet voorziet. Tegen een eventueel genomen beslissing en/of maatregel, is beroep mogelijk op de eerst volgende Algemene Ledenvergadering, mits deze als agendapunt is opgenomen voor de vergadering als bedoeld.

Artikel 15

ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 15.1 Zie Statuten Artikel 15, 16, 17 en 18
- 15.2 De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. Deze oproep geschiedt schriftelijk aan de leden of via het Verenigingsorgaan (Clubblad).
- 15.3 Een uitnodiging (Convocatie) voor een Algemene Ledenvergadering dient tenminste twee (2) weken voor de te houden vergadering, in het bezit van de stemgerechtigde leden te zijn.
- 15.4 Ten aanzien van de Algemene Ledenvergadering dient het volgende in acht te worden genomen.
 - 15.4.1 Alle stemgerechtigde leden dienen de presentielijst te tekenen.
 - 15.4.2 Tijdens een Algemene Ledenvergadering mag geen der aanwezigen, zonder toestemming van de Voorzitter, het woord voeren. De Voorzitter is niet verplicht een stemgerechtigd lid meer dan drie (3) maal het woord te geven omtrent hetzelfde onderwerp.
 - 15.4.3 Een stemgerechtigd lid heeft het recht voorstellen te doen amenderen.
 - 15.4.4 Onderwerpen welke niet als agendapunt zijn/staan vermeld, kunnen, maar behoeven niet, ter discussie worden gebracht. Zulks naar oordeel van de Voorzitter.
 - 15.4.5 De Voorzitter heeft het recht om een deelnemer, welke zich schuldig maakt aan onordelijk gedrag, tot de orde te roepen. Wanneer een deelnemer tot twee (2) maal toe tot de orde is geroepen, kan verdere deelname aan de Algemene Ledenvergadering worden ontzegd.
 - 15.4.6 Tijdens de Algemene Ledenvergadering is het niet toegestaan om te roken en gebruik te maken van de bar.

Artikel 16

KASCONTROLE COMMISSIE

16.1 Zie Statuten Artikel 14-d.

16.2 Wordt gekozen tijdens de Algemene Ledenvergadering, te weten; twee (2) leden, en één (1) reserve lid.

16.3 De leden treden volgens een op te maken rooster af.

16.4 Na twee jaar treedt het langst zittende lid af en wordt vervangen door het reserve lid. Ieder jaar wordt door de Algemene Ledenvergadering een nieuw reserve lid gekozen.

Artikel 17

FINANCIËLE ZAKEN

17.1 Contributie:

17.1.1 Zie Statuten Artikel 9 en 22-a

17.1.2 De contributie wordt op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en is met ingang van één (1) oktober van het daaropvolgende Verenigingsjaar van kracht.

17.1.3 Bij het accepteren van een lidmaatschap dienen de contributie- en liggelden over een geheel Verenigingsjaar te worden voldaan.

17.1.4 Contributie- en liggelden dienen voor 1 december van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.

17.2 Inschrijfgeld:

17.2.1 Kandidaat-leden die op de wachtlijst wensen te worden geplaatst dienen het dan geldende inschrijfgeld te voldoen.

17.2.2 Jeugdleden: Zie artikel 5; lid 3, van het Huishoudelijk Reglement.

17.2.3 Het inschrijfgeld is éénmalig, en niet terugvorderbaar.

17.3 Entreegeld:

17.3.1 Bij aanvaarding van het lidmaatschap dient het kandidaat-lid het dan geldende entreegeld te betalen.

17.3.2 Het entreegeld is éénmalig en niet terugvorderbaar.

17.4 Liggeld:

17.4.1 Het liggeld wordt op voordracht van het Bestuur op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en is met ingang van één (1) oktober van het daaropvolgende Verenigingsjaar van kracht.

17.4.2 De liggelden worden per m2 aangeduid.

17.4.3 Het totaal verschuldigde bedrag aan liggeld wordt mede bepaald door de totale oppervlakte gegevens van de box welke ter beschikking is gesteld.

17.4.4 Wijziging van de totaal verschuldigde liggelden naar aanleiding van het veranderen van een box, zullen worden verrekend.

17.5 Sleutelgeld:

17.5.1 Ieder nieuw lid wordt door de havencommissie twee (gecertificeerde) sleutels in bruikleen gegeven, welke toegang verschaffen tot het havencomplex en tot de toilet- en douche-gelegenheid in het clubhuis.

17.5.2 Voor deze sleutels dient een dan geldende borg te worden voldaan.

17.5.3 Bij verlies c.q. ontvreemding van één of beide sleutels dient men onverwijld hiervan de Havencommissaris in kennis te stellen. Vervangende sleutels worden verstrekt tegen de dan geldende vergoeding.

17.5.4 Bij een beëindiging van het lidmaatschap dienen de in bruikleen gegeven sleutels overhandigd te worden aan de Havencommissaris.

17.5.6 De door de Havencommissaris in bruikleen gegeven sleutels, als bedoeld in dit Artikel, blijven te allen tijde eigendom van de Vereniging.

17.5.7 Bij ontzegging van het lidmaatschap zijn de in bruikleen gegeven sleutels, als bedoeld in dit Artikel, direct invorderbaar.

17.6 Elektra-aansluiting:

17.6.1 Elk lid kan desgewenst bij zijn ligplaats een vaste elektra-aansluiting krijgen.

17.6.2 Voor de elektra-aansluiting dient de dan geldende waarborgsom te worden voldaan.

17.6.3 Het stroomverbruik wordt jaarlijks opgenomen en afgerekend tegen de dan geldende kWh-prijs.

17.5.4 Bij beëindiging van het gebruik van de elektra-aansluiting wordt, na betaling van de kosten van het elektraverbruik, de waarborgsom teruggestort.

Artikel 18

MILIEU

18.1 Algemeen.

- 18.1.1 De elektrische installatie aan boord alsmede de te gebruiken elektrische gereedschappen dienen te voldoen aan de huidige gestelde wettelijke normen en keurmerken.
- 18.1.2 Indien door handelen c.q. werkzaamheden vervuiling mogelijk is, dient dit te allen tijde worden voorkomen.
- 18.1.3 Mocht er vervuiling (kunnen) ontstaan door een lid, en worden geconstateerd door een mede lid, dan dient dit terstond aan de havencommissaris te worden medegedeeld.
- 18.1.4 Een vervuiler dient alle voorzieningen te treffen om erger te voorkomen. Kosten welke dienen te worden gemaakt ten behoeve van het bepalen van de mate van gevaar, schade en of hinder zullen worden verhaald op de vervuiler.

18.2 Afvalstoffen:

- 18.2.1 De aanwezige afvalcontainers zijn uitsluitend bedoeld voor klein huishoudelijk afval. Grotere hoeveelheden dienen persoonlijk te worden afgevoerd.
- 18.2.2 Het is niet toegestaan huishoudelijk- of anderszins afval naast of op de containers te deponeren.
- 18.2.3 Grof-, chemisch en gevaarlijk afval dient door de eigenaar te worden afgevoerd.

18.3 Geluidshinder:

- 18.3.1 Tijdens de avond- en nachtelijke uren (19.00 - 08.00 uur) dient de algehele rust te zijn gewaarborgd.
- 18.3.2 Werkzaamheden tussen 08.00 en 19.00 uur mogen een geluidsniveau naar maatstaf van het Bestuur en/of de Havencommissaris, niet overschrijden.
- 18.3.3 Als leefregel geldt: De rust op de haven niet verstoren, waardoor andere leden overlast ondervinden.

18.4 Bewaren en storten van chemische- en gevaarlijke producten:

- 18.4.1 De chemische- en gevaarlijke stoffen vallen onder de daartoe geldende wettelijke regels.
- 18.4.2 Het bewaren van chemische- en of gevaarlijke producten dient te geschieden in de daarvoor bestemde vaten, containers of anderszins goedgekeurde opslag middelen.
- 18.4.3 Het transporteren en storten van chemische- en of gevaarlijke producten dient op een veilige en verantwoorde manier door de leden persoonlijk te geschieden.

18.5 Licht ontvlambare stoffen:

- 18.5.1 De vereniging beschikt niet over een opslagruimte voor brandstof, gassen e.d.. Men dient zelf voor een verantwoorde opslagruimte zorg te dragen.

Artikel 19

OVERTREDING

19.1 Bij overtreding van het Huishoudelijk Reglement ontvangt men een waarschuwingsbrief.

1e Brief met een vermelding; 1e waarschuwing.

2e Brief met een vermelding; 2e waarschuwing.

19.2 Bij het geen gehoor geven aan hetgeen in de brieven als bedoeld onder punt één (1) van dit Artikel (Artikel 19), zal de derde opvolgende brief aangetekend zijn en opzegging van het lidmaatschap-, of ontzegging uit het lidmaatschap door het Bestuur, inhouden.

Artikel 20.

UITZONDERINGSGEVALLEN

20.1 In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet en waarin een besluit noodzakelijk wordt geacht, kan deze door het bestuur worden genomen.

20.2 In bijzondere gevallen kan het Bestuur toestemming verlenen om af te wijken van alle in dit Reglement vernoemde bepalingen en eisen.

Artikel 21.

VRIENDEN VAN DE WATERSPORT VERENIGING WEESP

- 21.1 De vereniging kent zogeheten “Vrienden van de Watersport Vereniging Weesp”. Dit zijn oud-leden, die bij hun vertrek als lid aangegeven hebben graag contact met de vereniging te willen houden.
- 21.2 Vrienden blijven welkom op de haven; zij ontvangen ook de Nieuwsbrief van de vereniging. Vrienden kunnen bijeenkomsten en evenementen bijwonen. Zij betalen hiervoor de zelfde bijdragen als leden. Vrienden hebben geen toegang tot ledenvergaderingen.
- 21.3 Vrienden zijn ook welkom met hun eventuele boot, maar zijn dan gewoon passant. Zij betalen het normale passanten tarief.
- 21.4 Vrienden betalen jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bijdrage aan de vereniging.